

Số: /QĐ - UBND

Dị Chế, ngày 02 tháng 01 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v kiện toàn bộ phận tiếp công dân giải quyết  
khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân**

**ỦY BAN NHÂN DÂN DỊ CHẾ**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;*

*Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Khiếu nại;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh...*

*Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 02/01/2024 của UBND xã Dị Chế về Kế hoạch tiếp công dân năm 2024;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê UBND xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn bộ phận tiếp công dân gồm các ông (bà) có tên và giữ chức vụ sau đây:

- |                         |                                  |                     |
|-------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. Ông: Phạm Văn Phương | Chủ tịch UBND xã                 | Trực tiếp phụ trách |
| 2. Ông: Phạm Văn Huấn   | Phó Chủ tịch UBND xã             | Trực tiếp phụ trách |
| 3. Bà: Vũ Thị Ánh       | Công chức Văn phòng- Thống kê xã | Công chức tiếp dân  |
| 4. Ông: Phạm Xuân Hân   | Trưởng Công an xã                | Công chức tiếp dân  |
| 5. Ông: Vũ Xuân Khả     | Ban chỉ huy quân sự xã           | Công chức tiếp dân  |
| 6. Bà: Hoàng Thị Hương  | Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã   | Công chức tiếp dân  |

7. Ông: Mai Huy Biên	Công chức Địa chính – XD xã	Công chức tiếp dân
8. Bà: Vũ Thị Hoa	Công chức ĐC-NN xã	Công chức tiếp dân
9. Ông Trần Văn Dậu	Công chức VH-XH xã	Công chức tiếp dân
10 Bà Vũ Thị Thơm	Công chức LĐTBXH xã	Công chức tiếp dân
11 Bà Đinh Thị Hoài	Công chức Tài chính – Kế toán xã	Công chức tiếp dân
12 Ông Vũ Trọng Hiếu	Trưởng Đài truyền thanh	Công chức tiếp dân

**Điều 2.** Thành viên bộ phận tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp dân hàng năm.

- Công chức trực tiếp tiếp công dân có nhiệm vụ:

+ Giúp Chủ tịch UBND xã xây dựng quy chế tiếp dân; Lịch tiếp công dân hàng năm theo quy định.

+ Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, vào sổ và trực tiếp xử lý hoặc chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân;

+ Tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã và lập báo cáo hàng tháng, quý, năm công tác tiếp dân gửi về UBND huyện theo lịch quy định.

- Các thành viên Bộ phận tiếp công dân được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo quy định hiện hành của Nhà nước. Quyết định này thay thế Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 09/01/2023.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1, các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Các thôn, đội;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

} (để BC)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Phương**