

Số: /BC-UBND

Dị Chế, ngày 15 tháng 6 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Dị Chế 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND xã Dị Chế về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2024;

UBND xã Dị Chế báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Dị Chế 6 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Dị Chế là xã nằm gần trung tâm huyện Tiên Lữ, phía bắc giáp Thị Trấn Vương, phía đông giáp xã Lê Xá, phía nam giáp xã Đức Thắng, xã Hải Triều, phía tây giáp xã An Viên, xã Nhật Tân.

Diện tích tự nhiên: 526,84 ha;

Diện tích đất nông nghiệp: 356,79 ha;

Diện tích đất trồng lúa: 266,85 ha;

Dân số: 8.568 nhân khẩu, số hộ: 2.485 hộ, được phân bố tại 4 thôn: Thôn Nghĩa Chế, thôn Dị Chế, thôn Chế Chì và thôn Đa Quang.

#### **II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Trong 6 tháng đầu năm 2024, công tác CCHC trên địa bàn xã tiếp tục được quan tâm thực hiện. UBND xã đã cụ thể hóa kịp thời các quy định của pháp luật, đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện của địa phương, tổ chức triển khai các luật và các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế-xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã.

Để công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 đạt hiệu quả cao hơn, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành:

- Quyết định số: 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Dị Chế về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” tại UBND xã Dị Chế;

- Quyết định số: 05/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Dị Chế về việc kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Dị Chế năm 2024 ;

- Quyết định số: 01/QĐ-BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Dị Chế về việc kiện toàn Tổ tham mưu giúp việc Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Dị Chế;

- Quyết định số: 02/QĐ-BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính xã Dị Chế về việc ban hành quy chế làm việc, phân công thành viên BCĐ cải cách hành chính xã Dị Chế;

- Kế hoạch số: 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân xã Dị Chế về cải cách hành chính nhà nước xã Dị Chế năm 2024;

- Kế hoạch số: 20/KH-UBND ngày 01/02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Dị Chế

tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước xã Dị Chế năm 2024;

- Kế hoạch số: 32/KH-UBND ngày 23/02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Dị Chế phát động phong trào thi đua cải cách hành chính nhà nước xã Dị Chế năm 2024.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo Đài truyền thanh xã, các ban ngành đoàn thể tuyên truyền công tác cải cách hành chính để cán bộ, Đảng viên và nhân dân hiểu rõ vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác cải cách hành chính.

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

#### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Việc ban hành các văn bản của HĐND, UBND xã được triển khai theo đúng quy định từng bước nâng cao chất lượng, tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và mang tính khả thi cao. Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 15/6/2024, HĐND và UBND xã đã ban hành 514 văn bản các loại, trong đó có 01 văn bản quy phạm pháp luật;

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật được gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật và thực hiện ngày càng nền nếp theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 20/02/2024 của Ủy ban nhân dân xã Dị Chế về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã Dị Chế năm 2024;

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch: 24/KH-UBND ngày 07/02/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Dị Chế; Kế hoạch: 45/KH-UBND ngày 25/03/2024 về tuyên truyền, phổ biến các luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 4 trên địa bàn xã Dị Chế.

#### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Tình hình sử dụng biên chế trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông: Tổng số người đang làm việc tại bộ phận một cửa là 05 người trong đó: 02 đồng chí lãnh đạo UBND xã: Chủ tịch, PCT UBND xã; 03 cán bộ chuyên trách (gồm 01 công chức Văn phòng – Thống kê xã, 02 công chức Tư pháp hộ tịch xã, trình độ chuyên môn đại học);

- Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chỉ đạo tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm một cửa giải pháp kiến trúc mới của Trung tâm dịch vụ hành chính công tỉnh tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã;

+ Hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã luôn thực hiện đúng quy định pháp luật về trình tự, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết, hồ sơ lưu đầy đủ, thời gian giải quyết hồ sơ đảm bảo theo quy định;

+ Toàn bộ TTHC được công bố công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Đồng thời, thường xuyên cập nhật những thay đổi về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết hồ sơ của một số TTHC theo Luật, Nghị định, Thông tư và các văn bản mới. Tổ chức triển khai rà soát thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ. Việc cập nhật thủ tục hành chính được diễn ra thường xuyên, liên tục thông qua mạng Internet, báo chí và các văn bản quy định của cấp trên;

+ Nội dung, hình thức niêm yết được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính. UBND xã đã niêm yết công khai 151 thủ tục hành chính (thuộc 29 lĩnh vực);

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3, mức độ 4 trên Trang thông tin điện tử xã, trên hệ thống truyền thanh, phổ biến thường xuyên đến từng hộ dân trên địa bàn xã;

- Kết quả thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024. UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 1175/1175 hồ sơ đạt 100%. Trong đó số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1175 hồ sơ đạt 100%; Trước hạn 1054 hồ sơ đạt 88.7%, đúng hạn 121 hồ sơ đạt 11.3%.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

Ủy ban nhân dân xã Dị Chế thường xuyên tiến hành rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn theo quy định. Cụ thể:

#### **1. Việc thực hiện Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025:**

Đúng 7 giờ 00 ngày 14/4/2024, đồng loạt 31 nhóm đi lấy ý kiến cử tri trên địa bàn xã triển khai đi lấy ý kiến cử tri. Đến 17 giờ 00 phút cùng ngày, Tổ đi lấy ý kiến cử tri ở các thôn tổng hợp báo cáo kết quả về Ban chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025 xã, cụ thể như sau:

- Tổng số hộ gia đình trên địa bàn xã: 2.484 hộ;
- Tổng số cử tri trên địa bàn xã: 6.167 cử tri;
- Số cử tri lấy ý kiến: 6.167 cử tri;
- Số cử tri đồng ý: 6.096 cử tri, đạt tỉ lệ 98.85%;
- Số cử tri không đồng ý: 71 cử tri, đạt tỉ lệ 1.15%.

Ngày 20/04/2024 Hội đồng nhân dân xã Dị Chế tổ chức Kỳ họp thứ Tám HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026. Hội đồng nhân dân xã Dị Chế ban hành Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 20/04/2024 về việc tán thành chủ trương về việc mở rộng Thị trấn Vương, huyện Tiên Lữ, tỉnh Hưng Yên trên cơ sở sáp nhập ĐVHC xã Ngô Quyền và ĐVHC xã Dị Chế vào ĐVHC Thị trấn Vương cụ thể 25/26 đại biểu HĐND tán thành chủ trương đạt 96.2%.

Thực hiện sự phân công của BTV huyện ủy, UBND huyện Tiên Lữ về việc điều động, luân chuyển công tác đối với đồng chí Phạm Văn Huân – PCT UBND xã Dị Chế về tham gia BCH Đảng bộ và được HĐND xã Thủ Sỹ bầu làm PCT UBND xã Thủ Sỹ.

**2. Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số: 439/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị-xã hội cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;**

+ Ủy ban nhân dân xã Dị Chế đã kính trình Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lữ Tờ trình số: 94/TTr-UBND ngày 13/5/2024 về việc phê duyệt phương án bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách xã Dị Chế;

+ Thực hiện Quyết định số 1812/QĐ-UBND ngày 31/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tiên Lữ về việc phê duyệt phương án bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách làm việc tại xã Dị Chế, Ủy ban nhân dân xã Dị Chế đã ban hành 46 Quyết định về việc bố trí và thực hiện chế độ phụ cấp hàng tháng đối với người hoạt động không chuyên trách ở xã;

- UBND xã thường xuyên rà soát, thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức đảm bảo theo quy định hiện hành và khuyến khích tinh thần làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, công chức chuyên môn làm tốt công tác tham mưu xây dựng các văn bản phân công nhiệm vụ đối các lãnh đạo UBND xã, công chức chuyên môn và cơ chế phối hợp không để tình trạng chông chéo trong thực hiện nhiệm vụ, thể hiện trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện công vụ. Cụ thể, UBND xã đã xây dựng và ban hành:

+ Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 07/06/2024 của UBND xã Dị Chế Phân công công tác đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch và các công chức chuyên môn của UBND xã Dị Chế, nhiệm kỳ 2021-2026;

+ Quyết định số 187/QĐ-UBND ngày 09/05/2024 của UBND xã Dị Chế Ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm cán bộ xã Dị Chế;

+ Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 09/05/2024 của UBND xã Dị Chế Ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm công chức xã Dị Chế.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả thực hiện ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm nhà nước quản lý đạt hiệu quả cao trong công việc của cán bộ công chức góp phần nâng hiệu quả trong cải cách hành chính trong giai đoạn mới: Phần mềm quản lý hộ tịch, Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015....

- Thực hiện Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã quy định về văn hóa công vụ, đã được công khai niêm yết tại trụ sở của UBND xã để toàn thể cán bộ, công chức thực hiện đồng thời để nhân dân giám sát việc chấp hành so với quy định;

- Tính đến nay, tổng số cán bộ, công chức xã được giao 20 người, trong đó: cán bộ có 11 người, công chức 09 người; số lượng cán bộ đạt chuẩn có 11/11 người, đạt 100%; Số lượng công chức đạt chuẩn 09/09 người, đạt 100%. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được chuẩn hóa về mặt chuyên môn nghiệp vụ, từng bước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay;

- Thực hiện các quy định về quản lý, giải quyết các chế độ, chính sách khác cho cán bộ, công chức theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật các thông tin của CBCC khi có sự thay đổi về chức vụ, trình độ chuyên môn, hệ số lương... vào phần mềm quản lý CBCC phục vụ công tác quản lý, khai thác;

- Kết quả thực hiện cơ chế, chính sách thu hút người có trình độ Đại học trở lên đảm nhiệm các vị trí hoạt động không chuyên trách, kết quả thu hút được 6/6 có trình độ Đại học.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm đã tăng tính công khai minh bạch, công khai, dân chủ, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí từ ngân sách Nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác; tiết kiệm được kinh phí để chi trả nhiệm vụ đột xuất, đồng thời giúp UBND xã chủ động hơn trong sử dụng kinh phí, đáp ứng kịp thời những yêu cầu của công tác chuyên môn.

- Căn cứ Luật Ngân sách và các quy định của Chính phủ về quản lý tài chính công, UBND xã tiếp tục nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách nhà nước hàng năm; thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng chế độ quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm. Thực hiện công khai số liệu quyết toán ngân sách năm 2023 và công khai dự toán ngân sách năm 2024 của xã theo đúng quy định.

- Ban hành các quyết định về quy chế quản lý sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ, chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...theo quy định.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Hạ tầng CNTT của UBND xã (trang thiết bị ứng dụng CNTT, đường truyền Internet, mạng LAN) về cơ bản đáp ứng được yêu cầu về ứng dụng CNTT phục vụ trong công tác chuyên môn của đại đa số CBCCC xã ngày càng được nâng cao; Tính đến thời điểm hiện tại, tỷ lệ máy tính trang bị cho Cán bộ, Công chức đạt 100%; 100% các bộ phận UBND xã triển khai mạng LAN kết nối Internet;

- Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan đơn vị:

+ Chứng thư số: Công chức Văn phòng - Thống kê xã làm đầu mối quản lý việc sử dụng chứng thư số chuyên dùng tại UBND. Việc quản lý và sử dụng chứng thư số được thực hiện theo Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số;

+ Phần mềm quản lý văn bản và điều hành: Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện thường xuyên;

+ Về họp trực tuyến: Xã đã triển khai hình thức họp trực tuyến để tiết kiệm thời gian và chi phí, ứng dụng này đã phát huy hiệu quả.

### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Những ưu điểm**

- Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của xã Di Chế đã đạt được những kết quả tích cực trên các nội dung:

+ Việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền của xã được thực hiện cơ bản đáp ứng với yêu cầu quản lý nhà nước;

+ Cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, việc ứng dụng công nghệ thông tin của Cán bộ, công chức đem lại hiệu quả cao trong xử lý công việc;

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc của cơ quan đầu tư cơ bản tạo môi trường làm việc tốt, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác;

+ Việc bố trí cán bộ, công chức trong CCHC phù hợp và kịp thời, tất cả các vị trí CBCCC đều đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ;

+ Công tác tuyên truyền về công tác CCHC thường xuyên và liên tục;

+ Hàng năm UBND xã xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt việc đánh giá sự hài lòng của tổ chức và cá nhân về việc đến giao dịch các thủ tục hành chính đối với bộ phận “một cửa”, “một cửa liên thông”;

+ Toàn thể cán bộ công chức làm việc tại bộ phận một cửa cơ bản đã nhận thức được vai trò trách nhiệm của mình trong các lĩnh vực được phân công;

+ Chấp hành đúng quy định giờ giấc làm việc tại cơ quan, đơn vị và quy chế làm việc của bộ phận một cửa;

+ Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức trong việc

tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính;

- UBND xã đã tiếp nhận triển khai lưu trữ đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo của UBND huyện về cải cách hành chính. Đồng thời ban hành cụ thể hóa các văn bản thực hiện quy chế làm việc của UBND xã, quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, quy định về quy trình giải quyết từng loại thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương, công khai đầy đủ thời gian tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính đã ban hành;

- Trong quá trình tiếp xúc với công dân, tổ chức đến làm việc với UBND xã cán bộ công chức đều giao tiếp lịch sự, thái độ hòa nhã, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

## **2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính.**

UBND Xã Dị Chế quyết tâm phát huy những kết quả đã đạt được, đồng thời kiên quyết chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót còn tồn tại:

- Trang thiết bị phục vụ đầy nhanh giải quyết hồ sơ điện tử còn thiếu: Máy photo copy, Máy scan, hệ thống máy tính đã cũ, chất lượng không cao...

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024**

- Tổ chức khoa học trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã;

- Phân đầu xếp loại khá về Cải cách hành chính đứng 02 huyện và đứng 50 tỉnh.

## **VI. NHỮNG KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Để công tác cải cách hành chính nói chung, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa”, “một cửa liên thông” nói riêng trong giai đoạn mới được hiệu quả cao, UBND xã Dị Chế đề xuất lãnh đạo cấp trên: Trang bị thêm cơ sở vật chất phục vụ tiếp nhận hồ sơ online cho nhân dân (hệ thống tra cứu thủ tục hành chính và các quy trình tại trụ sở);

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng 6 tháng cuối năm 2024 trên địa bàn xã Dị Chế./ .

### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy xã;
- TTHĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Phương**